

信息化技术支持和咨询服务项目 采购需求文件

项目名称：信息化技术支持和咨询服务项目

采 购 人：三亚科创投资控股有限公司



三亚科创投资控股有限公司

2024 年 1 月

信息化技术支持和咨询服务项目采购需求文件

三亚科创投资控股有限公司现就信息化技术支持和咨询服务项目进行询价采购，诚邀合格的供应商前来报价响应。

一、项目名称

信息化技术支持和咨询服务项目。

二、采购人及采购预算金额

采购人：三亚科创投资控股有限公司

采购：预算金额：¥430,000.00 元，最高限价为：¥430,000.00 元。超出预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。

三、采购方式

采购方式：询价/比价。

四、采购需求

详见采购文件“八、采购需求”。

五、服务范围

乙方遵循甲方要求，按照甲方的利益原则，派驻 2 名服务人员为甲方提供相关服务。服务内容包括：信息化平台系统运营和维护、培训指导、系统相关手册文档的撰写、数据迁移服务、信息化咨询相关服务、现场技术支持等。

六、服务期限

服务期限：1 年。

七、供应商资格要求

- 1、符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- 2、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的报价人（需提供发布采购文件后至响应文件递交

截至时间前的信用查询结果网页截图、信用报告并加盖单位公章）。

3、其它要求

（1）在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书）；

（2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（3）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2023 年以来任意一个月的企业纳税证明和社会保障缴费记录复印件）；

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）；

（5）财务报表（提供 2023 年以来任意一个季度的财务报表）。

（6）单位负责人或法定代表人或公司实际控制人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，或者构成关联企业的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

（7）本项目不接受联合体投标。

4、如出现下列情况之一，本次采购终止：

（1）递交报价文件后符合资格条件的报价人（不含无效报价）不足三家的；

（2）出现影响采购工作的违法、违规行为；

（3）因出现重大变故，需调整或取消采购任务的。

5、参与本项目的供应商需要在三亚市阳光招采服务平台

（<https://syzdprocurement.com/>）上完成供应商信息的注册。平台技术人员联系人及联系方式：平台客服，13617516222。

6、本项目通过三亚市阳光招采服务平台进行不见面开标，供应商在响应文件提交截止时间前登录该系统，开启时间到达后按照系统提示线上扫码解密，项目解密开始至结束时间为 30 分钟。供应商应按时完成响应文件解密，因供应商原因造成响应文件无法正常解密的，视为放弃投标。

7、须提交以上相关证明材料。

八、采购需求

8.1 服务需求说明

序号	内容	备注
1	信息化平台系统运营和维护	
2	信息化平台系统培训指导	
3	信息化平台系统相关手册文档的撰写	
4	信息化平台系统数据迁移服务	
5	信息化咨询相关服务	
6	现场技术支持服务	派遣专业工程师现场支持排除平台技术故障

8.2 服务需求一览表

服务内容	服务范围	服务次数	服务时间	备注
信息化平台系统运营和维护	信息化平台系统运营内容交付物体现为运营方案，信息化平台系统运维包含对信息化系统的应用软件进行维护，应用软件所涉及的数据库、中间件进行维护，对平台所依赖的网络系统、安全系统进行维护以及对信息资产进行统计，体现为日常运维记录。	不限	不限	/
信息化平台系统培训指导	信息化平台系统培训指导主要体现为平台使用、平台运维培训，培训主要以现场培训为主，交付物体现为培训计划、培训签到表、培训教材及培训考核成绩单。	至少 2 次	不限	/
信息化平台系统相关手册文档的撰写	根据项目节点完成平台系统设计、开发及运维相关文档编制撰写，包含且不至于平台运维方案、故障处理工单、使用信息反馈记录、设计文档、需求文档等。			/
信息化平台系统数据迁移服务	编制数据迁移方案，并严格按照审核通过的数据迁移方案进行实施。实施过程中做好应急预案，及时处置迁移过程中出现的技术问题，做到责任到人，分工明确。	1 到 2 次	/	/

	迁移成功后提交《迁移结果统计报告》			
信息化咨询相关服务	收集行业的发布政策内容、数量、趋势，协助客户判断行业未来的发展趋势，提供相关的项目申报信息或建议供客户参考，针对客户企业实际业务场景提供相应的信息化咨询报告。	至少 2 次	/	/
现场技术支持服务	客户在系统使用过程中出现的例如查询表结构、查询某数据、技术故障、客户开发需要的一些其他协助等非开发式的请求，可由供应商客服人员协调技术人员完成并提供给客户，必要时供应商应派遣专业技术人员现场处理客户需求。	不限	/	/

8.3 其他要求

1、报价是包括全部货物、运输、辅助材料、安装、调试、国家有关部门检测、强制性认证等费用，以及人工、机械、运输、仓储、保险、运费、各种税费、劳保、专利技术及质保期间一切费用的总报价。

2、法律管辖及仲裁

买卖双方之合同受中华人民共和国法律之管辖并依其进行解释。如有争议，在双方友好交涉无法解决时，任何一方可向履行合同所在地或合同签约地申请法院（应先有约定）诉讼。

九、获取采购文件及报价文件提交

1、获取采购文件

时间：2024 年 1 月 30 日至 2024 年 2 月 1 日

地点及方式：登录三亚市阳光招采服务平台官网的“首页”一项目采购信息—采购公告”栏目（<https://syzdprocurement.com/>）在线下载采购文件。

2、提交报价文件截止时间和地点

报价文件有效期：自报价文件开启之日起 60 天

报价文件需提供一式两份（备注：纸质版 1 份，需盖章并密封邮寄至甲方指定地址；电子版 1 份，**上传三亚市阳光招采服务平台电子版 PDF 文件。**）

提交方式：现场递交或邮寄至采购人地址

截止时间：2024 年 2 月 2 日 15 点 00 分（北京时间）

采购人：三亚科创投资控股有限公司

地址：三亚市吉阳区吉阳大道 273 号三亚云港园区 2 号楼 4 楼

联系人：栾工，电话：15091915283；0898-88384561。

3、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

（1）采购人信息

采购人：三亚科创投资控股有限公司

地址：三亚市吉阳区吉阳大道 273 号三亚云港园区 2 号楼 4 楼

联系人：栾工 电话：15091915283；0898-88384561

（2）项目联系方式

项目联系人：李工 电话：15008019497

十、报价文件格式要求

报价文件需提供一式两份（备注：纸质版 1 份，需盖章并密封邮寄至甲方指定地址；电子版 1 份，**上传三亚市阳光招采服务平台电子版 PDF 文件。**）

- 1、报价一览表（加盖公章）。
- 2、报价明细表（加盖公章）。
- 3、报价单位资格证明文件（企业简介、企业组织架构、营业执照、资质证书、服务承诺函、项目团队一览表等）。
- 4、诚信承诺书。
- 5、法人代表授权委托书（含法人代表及代理人身份证复印件）（加盖公章）。
- 6、拟任项目负责人简介。
- 7、拟任本项目工作人员汇总表。
- 8、无重大违法记录声明函。
- 9、供应商信用承诺书
- 10、信用查询记录（没有列入失信被执行人、没有列入重大税收违法失信主

体、没有列入政府采购严重违法失信名单、信用报告）。

11、社保缴纳凭证及纳税凭证（提供 2023 年以来任意一个月）。

12、财务报表（提供 2023 年以来任意一个季度的财务报表）。

13、业绩一览表（至少 1-3 个案例业绩，需附合同关键页加盖公章）。

14、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

15、项目服务方案及报价单位认为需要提供的其它材料。

十一、综合评分

1、评审原则

1、评审原则

1、公平、公正，科学、择优；

2、质量优良，价格合理；

3、反对不正当竞争，反对恶意压低价格。

2、评审方法

本项目的评审办法采用综合评分法。满分为 100 分，各部分权重分值如下：

评审项目	价格	商务部分	技术及服务部分	合计
权重	10%	45%	45%	100%
分值	10 分	45 分	45 分	100 分

综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按技术方案由优至劣顺序排列。综合得分和报价均相同的，按报价由低到高顺序排列。

综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，依次类推。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。

3、成交候选供应商

评审小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2-3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

评分表

序号	评审条款	评审分值	评分标准	
1	价格	10 分	评标价格	在有效投标报价中，以最低投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的报价分统一按下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)*10*100%
2	商务部分	45 分	企业实力 (15 分)	投标人具有以下资质及体系认证证书，每具备一个证书得 5 分，满分 15 分。 1. 企业信用 AAA 等级证书； 2. 信息安全服务资质认定证书； 3. 高新技术企业认定证书； 4. 信息技术产品测试证书； (提供上述证书/证明文件复印件并加盖公章)
			项目业绩 (15 分)	投标人自 2020 年 1 月 1 日以来具有服务合同案例，每个合同得 5 分，满分 15 分。 (提供合同关键页复印件加盖公章)
			团队人员 (15 分)	投标人拟派的项目经理具有具有以下资格，每具备一个证书得 5 分，满分 15 分。 1. 项目管理专业人士资格认证 (PMP) 证书 2. 中级网络工程师证书； 3. 网络运维工程师证书； 4. 网络信息管理师证书； 5. 信息技术支持工程师证书； (以上须提供相应证书及近三个月连续不断的社保证明，复印件加盖公章。)
3	技术及服务部分	45 分	咨询工作 方法 (15 分)	根据投标人对本项目咨询工作提出的工作依据、工作思路及工作方法进行综合评分： 1. 咨询流程清晰、咨询服务范围明确、咨询服务周期合理得 15 分； 2. 咨询流程比较清晰、有服务范围划分、咨询服务周期较合理得 10 分； 3. 咨询流程不清晰、无服务范围划分、无咨询周期规划较合理得 5 分； 该项最多得 15 分，未提供不得分。
			技术支持 方案 (15 分)	根据投标人实施方案质量进行综合评分： 1、内容完整详细、考虑问题周全，针对性强、思路清晰，进度安排科学合理，得 15 分。 2、实施方案较完整详细、针对性较强、可行性比较具有操作性，得 10 分。

				3、实施方案完整性、针对性、可行性一般，得 5 分。 该项最多得 15 分，未提供不得分。
			服务方案 (15 分)	根据投标人服务方案质量进行综合评分： 1. 服务方案包含有详尽的项目组织计划、进度计划等，且描述了保障措施的方法和实现方式并且考虑周全完整，有明确的工程进度和管理措施，方案整体优秀，得 15 分。 2. 服务方案包含有项目组织计划、进度计划、保障措施等，措施可行，有较明确的工程进度，项目管理制度较严谨，方案整体良好，得 10 分。 3. 服务方案包含有项目组织计划、进度计划、保障措施等，有工程进度，项目管理制度及方法，方案整体一般，得 5 分。 该项最多得 15 分，未提供不得分。



